

**ZARZĄDZENIE Nr 11/2022**  
**Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Mogilanach**  
**z dnia 15 lipca 2022 roku**

w sprawie: *wprowadzenia Regulaminu wynajmu pomieszczeń Gminnego Ośrodka Kultury w Mogilanach.*

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 194) oraz § 10 pkt 5 w związku z § 14 ust. 1 pkt 18 Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Mogilanach nadanego Uchwałą Nr XXXV/355/2021 Rady Gminy Mogilany z dnia 30 listopada 2021 roku

**zarządzam, co następuje:**

§ 1

Wprowadzam Regulamin wynajmu pomieszczeń Gminnego Ośrodka Kultury w Mogilanach zgodnie z Załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia, traci moc Zarządzenie Nr 15/2016 Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Mogilanach z dnia 26 września 2016 roku w sprawie: wprowadzenia Regulaminu wynajmu pomieszczeń Gminnego Ośrodka Kultury w Mogilanach.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2022 r.

## **REGULAMIN WYNAJMU POMIESZCZEŃ GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W MOGILANACH**

### **§ 1**

Regulamin określa zasady wynajmu pomieszczeń Gminnego Ośrodka Kultury w Mogilanach znajdującego się przy ul. Grodzkiej 1.

### **§ 2**

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. Wynajmujący – Gminny Ośrodek Kultury w Mogilanach zwany dalej GOK .
2. Najemca – osoba fizyczna lub prawna, która dokonuje rezerwacji i wynajmu pomieszczenia oraz ponosi odpowiedzialność za przedmiot wynajmu /organizację wydarzenia.
3. Uczestnik – osoba biorąca udział w wydarzeniu.
4. Wydarzenie – spotkanie, szkolenie, konferencja, prezentacja lub inna impreza organizowana przez Najemcę.
5. Umowa najmu – oznacza umowę cywilno-prawną zawartą pomiędzy GOK i Najemcą, której przedmiotem jest najem pomieszczenia na potrzeby zorganizowania wydarzenia.

### **§ 3**

Wykaz wynajmowanych pomieszczeń :

<b>Sala widowiskowa</b>	–	pojemność sali: 70 osób przy ustawieniu kinowym, wyposażenie: klimatyzacja, krzesła, stoły, dostęp do internetu.
<b>Sala językowa</b>	–	pojemność sali: 12 osób, wyposażenie: krzesła, stoły, tablica, tablica Flipchart, telewizor, dostęp do internetu.
<b>Sala komputerowa</b>	–	wyposażenie: 8 stanowisk komputerowych z dostępem do internetu.
<b>Sala plastyczna</b>	–	pojemność sali: 12 osób, wyposażenie: krzesła, stoły, sztalugi.
<b>Zaplecze kuchenne.</b>		

#### § 4

1. Stawki odpłatności za wynajem pomieszczeń zawarte są w cenniku, który stanowi *Załącznik Nr 1* do niniejszego Regulaminu.
2. Za skorzystanie przez Najemcę ze sprzętów będących wyposażeniem GOK-u, takich jak: oświetlenie sceniczne, nagłośnienie, itp. Wynajmujący pobiera dodatkowe opłaty.

#### § 5

1. Należność za wynajem można dokonać gotówką w kasie GOK-u najpóźniej w dniu wynajmu, jednak przed wejściem na wynajmowaną salę.
2. W przypadku organizowania imprezy okolicznościowej typu przyjęcie rodzinne, chrzciny, komunie, tytułem zabezpieczenia ewentualnych zniszczeń w wynajmowanych pomieszczeniach Najemca wpłaca ustaloną kaucję w kwocie od 500,00 zł do 1.000,00 zł w kasie GOK.  
W przypadku nie wystąpienia zniszczeń w wynajmowanych pomieszczeniach kaucja zostanie niezwłocznie zwrócona po zakończonym okresie wynajmu.

#### § 6

1. Wstępnej rezerwacji pomieszczenia można dokonać osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Najemca dokonuje potwierdzenia rezerwacji w siedzibie Wynajmującego, listownie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej [gok@mogilany.pl](mailto:gok@mogilany.pl) na formularzu stanowiącym *Załącznik Nr 2* do Regulaminu.
3. Wynajem pomieszczeń następuje po podpisaniu umowy najmu. Wzór umowy stanowi *Załącznik Nr 3* do Regulaminu.
4. W momencie podpisania umowy wynajmu Najemca:
  - 1) osoba fizyczna zobowiązana jest okazać dowód osobisty oraz podać swoje aktualne dane adresowe,
  - 2) przedstawiciel firmy (osoba upoważniona) podać nazwę firmy, adres siedziby, Nr NIP.
5. Podpisanie umowy jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu Wynajmu Pomieszczeń.

#### § 7

1. Najemca otrzymuje dostęp do pomieszczenia w godzinach ustalonych w umowie.
2. W przypadku przedłużenia wynajmu pomieszczenia, za każdą dodatkowo rozpoczętą godzinę Wynajmujący obciąży Najemcę dodatkowymi kosztami zgodnie z cennikiem.
3. Wynajmujący rezerwuje sobie prawo do nie udzielenia zgody na przedłużenie wynajmu w przypadku nakładających się innych rezerwacji w tym samym czasie.

## § 8

Najemca korzystający z wynajmowanych pomieszczeń na podstawie zawartej umowy zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania zawartej umowy i niniejszego Regulaminu,
- 2) utrzymania czystości i porządku w trakcie trwania wydarzenia,
- 3) przestrzegania przepisów bhp i p.poż. obowiązujących w budynku,
- 4) odpowiedzialności za uczestników wydarzenia,
- 5) dbałości o powierzone mienie GOK,
- 6) pozostawienia sali po wydarzeniu w takim stanie, w jakim została przekazana.

## § 9

1. Najemca opuszczając salę po zakończonym wynajmie zobowiązany jest przekazać ją wraz z wyposażeniem osobie odpowiedzialnej za wynajem.
2. Najemca wspólnie z osobą odpowiedzialną za salę zobowiązani są sprawdzić stan sali i sprzętu.
3. Za wszelkie zniszczenia i szkody, w tym za uszkodzony sprzęt lub urządzenia w okresie trwania umowy odpowiada Najemca.
4. Najemca zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy wszelkich uszkodzeń powstałych w okresie wynajmu sali.

## § 10

1. W przypadku okoliczności niezależnych od Wynajmującego, GOK zastrzega sobie prawo do odwołania lub skrócenia trwającego wynajmu sali.
2. Sprawy sporne nieujęte w niniejszym Regulaminie rozstrzyga dyrektor GOK.

## CENNIK WYNAJMU POMIESZCZEŃ

NAZWA SALI	CEL WYNAJMU	OPLATA	UWAGI
<b>SALA WIDOWISKOWA</b>	imprezy okolicznościowe (przyjęcia rodzinne, chrzciny, komunie itp.)	opłata za wynajem - do 8 godz. 600,00 zł brutto, powyżej 8 godz. dopłata 50 zł brutto za każdą kolejną godzinę	jeżeli wynajem odbywać się będzie w dni wolne od pracy (niedziele, święta) do kwoty wynajmu dolicza się 50% stawki
	spotkania, kursy, szkolenia, konferencje, pokazy, prezentacje, organizowane przez osoby fizyczne i prawne	100,00 zł brutto za 1 godzinę	
	prowadzenie zajęć lub warsztatów o charakterze komercyjnym poprzez które realizowane są cele statutowe GOK w Mogilanach	50,00 zł brutto za 1 godzinę	
<b>SALA JĘZYKOWA</b>	spotkania, kursy, szkolenia, organizowane przez osoby fizyczne i prawne	60,00 zł brutto za 1 godzinę	
	prowadzenie zajęć lub warsztatów o charakterze komercyjnym poprzez które realizowane są cele statutowe GOK w Mogilanach	30,00 zł brutto za 1 godzinę	
<b>SALA KOMPUTEROWA</b>	spotkania, kursy, szkolenia, warsztaty organizowane przez osoby fizyczne i prawne	60,00 zł brutto za 1 godzinę	
	prowadzenie zajęć lub warsztatów o charakterze komercyjnym poprzez które realizowane są cele statutowe GOK w Mogilanach	30,00 zł brutto za 1 godzinę	
<b>SALA PLASTYCZNA</b>	spotkania, kursy, szkolenia, warsztaty organizowane przez osoby fizyczne i prawne	60,00 zł brutto za 1 godzinę	
	prowadzenie zajęć lub warsztatów o charakterze komercyjnym poprzez które realizowane są cele statutowe GOK w Mogilanach	30,00 zł brutto za 1 godzinę	
<b>ZAPLECZE KUCHENNE</b>		150,00 zł brutto	wynajem zaplecza kuchennego jest możliwa tylko w przypadku wynajmu sali widowskiej na imprezy okolicznościowe