

REGULAMIN
PÓŁKOLONII „WAKACJE Z KULTURĄ”
ORGANIZOWANYCH PRZEZ GMINNY OŚRODEK KULTURY W MOGILANACH

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady uczestnictwa w półkoloniach „Wakacje z kulturą”.
2. Organizatorem półkolonii jest Gminny Ośrodek Kultury w Mogilanach z siedzibą przy ul. Grodzkiej 1 w Mogilanach, zwany dalej „GOK”.

§ 2

1. Półkolonie odbywają się na terenie GOK Mogilany, parku w Mogilanach oraz na terenach przewidzianych planem wycieczek.
2. Celem półkolonii jest zapewnienie dzieciom warunków do ciekawego i aktywnego spędzania wolnego czasu w okresie wakacji letnich oraz rozwijanie aktywności fizycznej.
3. Program półkolonii zamieszczony będzie na stronie internetowej www.gok.mogilany.pl
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie półkolonii w sytuacjach, gdy wcześniej zaplanowany program nie może być zrealizowany z przyczyn niezależnych od organizatora (np. pogody, sytuacji epidemicznej).

§ 3

1. Uczestnikami półkolonii mogą być dzieci w wieku **od 8 do 12 lat**, które wcześniej zostaną zapisane przez swoich rodziców/opiekunów prawnych.
2. Minimalna liczba uczestników w jednej grupie to 10 osób a maksymalna 16 osób.
3. Półkolonie będą realizowane w trakcie trzech różnych turnusów:
 - 1) I turnus **24 – 28 czerwca 2024 r.**
 - 2) II turnus **1 – 5 lipca 2024 r.**
 - 3) III turnus **8 – 12 lipca 2024 r.**
4. Każdy turnus trwa 5 dni od poniedziałku do piątku w godzinach **8:00 – 15:00**.
5. Zapisy na półkolonie odbywają się od dnia **4 czerwca 2024 r.**

§ 4

1. Jeden uczestnik może wziąć udział w dowolnej liczbie turnusów.
2. Istnieje możliwość zmiany terminu udziału dziecka w półkolonii - w miarę wolnych miejsc, po uzgodnieniu z przedstawicielem GOK.

§ 5

1. GOK zastrzega sobie prawo do odwołania turnusu, gdy nie zostanie osiągnięta minimalna liczba uczestników w grupie. Osobom bezpośrednio zainteresowanym udziałem w wybranej półkolonii, która została odwołana, zostanie zaproponowana zmiana terminu półkolonii (w miarę dostępności miejsc) lub zwrot wpłaconej kwoty (bez odsetek).
2. W przypadku odwołania turnusu półkolonii z przyczyn zawinionych przez GOK, zostanie zwrócona pełna wpłacona kwota (bez odsetek).

§ 6

1. **Oplata podstawowa** za jeden turnus wynosi **600 zł brutto od osoby**, przy czym uczestnicy mogą korzystać z następujących zniżek:
 - 1) w przypadku udziału tego samego dziecka na więcej niż jednym turnusie – opłata za każdy turnus **550 zł**,
 - 2) w przypadku udziału rodzeństwa na tym samym turnusie – opłata **550 zł** od osoby.
2. **Oplata podstawowa za udział w jednym tygodniowym turnusie zawiera bezzwrotną opłatę gwarancyjną w wysokości 200 zł.**
3. Oplata zawiera wszystkie koszty w tym: opiekę, koszty zajęć, warsztatów, wycieczek (np. przejazd, bilety wstępu), wyżywienie (obiad lub suchy prowiant w przypadku wycieczek), dodatkowe ubezpieczenie NW.

§ 7

1. W celu zgłoszenia dziecka na listę uczestników należy dostarczyć do GOK wypełnioną i podpisaną przez rodzica/opiekuna prawnego Kartę Kwalifikacyjną (cz. II) i Oświadczenie stanowiące Załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. **Do 2 dni od dnia dokonania zapisu** należy wnieść opłatę gwarancyjną w wysokości **200 zł** w kasie GOK lub przelewem na konto bankowe nr **47 8591 0007 0220 0000 0299 0001** (w tytule przelewu należy podać imię i nazwisko dziecka i wybrany turnus półkolonii).
3. **Pozostałą część opłaty należy uregulować najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem wybranego turnusu.**
4. W przypadku rezygnacji z udziału w półkolonii opłata gwarancyjna nie podlega zwrotowi.
5. Brak uiszczenia opłaty w wyznaczonym terminie skutkuje skreśleniem z listy uczestników.

§ 8

1. W razie rezygnacji z udziału dziecka w półkolonii istnieje możliwość zwrotu wniesionej opłaty (pomniejszonej o opłatę gwarancyjną w wysokości 200 zł za turnus) pod warunkiem złożenia pisemnej prośby z uzasadnieniem, nie później niż 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia półkolonii.

2. Rezygnacja z turnusu w terminie krótszym niż 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia półkolonii lub po rozpoczęciu turnusu, nie uprawnia do zwrotu wniesionych opłat.
3. Całkowity zwrot kosztów (łącznie z opłatą gwarancyjną) następuje tylko w przypadku znalezienia przez zapisującego zastępstwa za rezygnujące z uczestnictwa dziecko.
4. Jeżeli po rozpoczęciu turnusu uczestnik z ważnych przyczyn (np. choroba udokumentowana zaświadczeniem lekarskim) nie może wziąć udziału w półkolonii, istnieje możliwość częściowego zwrotu wniesionej odpłatności. Z wniesionej opłaty organizator potrąca poniesione już koszty np. koszt wykupionych przejazdów, biletów, zakupionych materiałów programowo - organizacyjnych, ubezpieczenia, zakupionego wyżywienia itp. Zwrot jest dokonywany na podstawie wniosku o zwrot niewykorzystanej odpłatności, skierowanego do organizatora ze wskazaniem rachunku bankowego, na który ma być dokonany przelew.

§ 9

1. Każdy uczestnik półkolonii zobowiązany jest:
 - 1) zapoznać się z zasadami Regulaminu oraz stosować się do zawartych w nich zapisów,
 - 2) brać czynny udział w zajęciach organizowanych w trakcie półkolonii,
 - 3) w czasie zajęć podporządkować się poleceniom prowadzącego zajęcia,
 - 4) o wszelkich nieprawidłowościach zauważonych w czasie wycieczki, natychmiast informować opiekuna,
 - 5) informować opiekunów o jakichkolwiek sytuacjach niebezpiecznych mogących zagrażać życiu lub zdrowiu uczestników wycieczki,
 - 6) dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których przebywa,
 - 7) bezwzględnie przestrzegać zasad dobrego wychowania, kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów, koleżanek i innych osób,
 - 8) zgłaszać opiekunowi wszelkie objawy złego samopoczucia,
 - 9) przestrzegać zasad bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Uczestnikom zabrania się:
 - 1) w czasie wycieczek samowolnego odłączania się od grupy,
 - 2) niszczenia sprzętu i wyposażenia.
3. Za szkody wyrządzone przez dziecko/uczestnika półkolonii odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie.

§ 10

1. Organizator zobowiązuje się:
 - 1) przeprowadzić zajęcia programowe zgodnie z przedstawioną ofertą półkolonii,
 - 2) zapewnić opiekę kadry wychowawczej i instruktorskiej,
 - 3) zapewnić uczestnikom bezpieczeństwo podczas pobytu na półkolonii,

§ 11

1. Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione przez uczestników podczas półkolonii oraz za zniszczenia rzeczy należących do dzieci, a dokonanych przez innych uczestników.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne kontuzje lub nieszczęśliwe wypadki uczestników, powstałe na skutek nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa.

§ 12

1. Rodzice/prawni opiekunowie uczestników półkolonii:
 - 1) zobowiązani są do zapoznania się z wytycznymi oraz zaakceptowania Regulaminu dotyczącego warunków udziału i stosowania zasad obowiązujących podczas półkolonii,
 - 2) mają obowiązek poinformować Organizatora o tym, że dziecko choruje na chorobę przewlekłą, mogącą narazić je na cięższy przebieg zakażenia, na etapie zgłaszania udziału w półkolonii w Karcie Kwalifikacyjnej uczestnika półkolonii. Rodzic decyduje o udziale w półkolonii dziecka przewlekle chorego. Zaleca się skonsultowanie tej decyzji z lekarzem prowadzącym,
 - 3) zobowiązani są do udostępnienia organizatorowi i kierownikowi półkolonii numeru telefonu lub innego kontaktu umożliwiającego szybką komunikację.
2. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do punktualnego przyprowadzania (do godz. 8.00) i odbierania dziecka (maksymalnie do godziny 15.15).
3. Rodzice/opiekunowie odpowiedzialni są za bezpieczną drogę dziecka/uczestnika półkolonii od miejsca zamieszkania do budynku GOK lub miejsca zbiórki.
4. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka/uczestnika półkolonii do domu, rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani wypełnić i podpisać stosowne oświadczenie/zgodę.

§ 13

1. Niniejszy Regulamin ma zastosowanie do wszystkich uczestników półkolonii, których rodzice/opiekunowie prawni wyrażą zgodę na ich uczestnictwo, poprzez wypełnienie i dostarczenie do Organizatora Karty Kwalifikacyjnej.
2. Wypełnienie Karty Kwalifikacyjnej jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu półkolonii.
3. Podanie przez uczestnika, rodzica lub jego opiekuna prawnego danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa w półkolonii.
4. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje Dyrektor GOK.