

REGULAMIN WYCIECZEK ORGANIZOWANYCH PRZEZ GMINNY OŚRODEK KULTURY W MOGILANACH

§ 1

Zasady ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady uczestnictwa w wycieczkach turystyczno - krajoznawczych, których organizatorem jest Gminny Ośrodek Kultury w Mogilanach z siedzibą przy ul. Grodzkiej 1 w Mogilanach, zwany dalej GOK.
2. Wycieczki turystyczno - krajoznawcze są jedną z form działalności GOK.
3. Organizowanie przez GOK wycieczek turystyczno - krajoznawczych ma na celu:
 - 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - 2) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego, kulturowego,
 - 3) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
 - 4) podnoszenie kondycji zdrowotnej oraz sprawności fizycznej.
4. Organizację i program wycieczek dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczestników, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności.

§ 2

Uczestnictwo w wycieczkach

1. Samodzielnym uczestnikiem wycieczki może być osoba, która ukończyła 18 lat i posiada zdolność do czynności prawnych.
2. Osoby niepełnoletnie oraz osoby nieposiadające zdolności do czynności prawnych mogą uczestniczyć w wycieczce jedynie pod opieką rodzica lub innego jej przedstawiciela ustawowego, który ponosi za nie odpowiedzialność.
3. Osoby, o których mowa w § 2 ust. 2, mogą uczestniczyć w wycieczce również pod opieką innej osoby dorosłej, nie będącej rodzicem lub przedstawicielem ustawowym uczestnika wycieczki, posiadającej pisemną zgodę rodzica lub przedstawiciela ustawowego na objęcie uczestnika wycieczki opieką.
4. Każdy wyjazd odbywa się z uczestnictwem przewodnika.

5. Uczestnicy wycieczek mają obowiązek bezwzględnie stosować się do poleceń przewodnika lub przedstawiciela organizatora.
6. Każdy uczestnik zobowiązany jest dostosować swój ekwipunek do wymogów danej wycieczki (obuwie, ubranie, napoje). W przypadku braku odpowiedniego wyposażenia przewodnik ma prawo odmówić udziału.

§ 3

Zapisy

1. Zapisu na wycieczkę można dokonać:
 - osobiście przy ul. Grodzkiej 1 w Mogilanach, w godzinach pracy GOK,
 - telefonicznie pod numerem: 12 270 16 12, 604 256 083,
 - mailowo: gok@mogilany.plpo ogłoszeniu na stronie internetowej www.gok.mogilany.pl informacji o rozpoczęciu zapisów.
2. Niezbędnym do udziału w wycieczce jest podpisanie oświadczeń dotyczących przetwarzania danych osobowych.
3. Przy procedurze zapisów obowiązuje kolejność zgłoszeń oraz limit uczestników.
4. W przypadku wypełnienia limitu istnieje możliwość pozostania na liście rezerwowej oraz odebrania miejsca w sytuacji ewentualnej rezygnacji innego uczestnika.

§ 4

Zasady płatności

1. Organizator wycieczki określa kwotę jaką uczestnik musi zapłacić za udział w wycieczce.
2. Uczestnicy wycieczki zobowiązani są do pokrycia 100% kosztów z nią związanych.
3. Wycieczki dofinansowane mogą być z budżetu GOK lub innych źródeł (np. od sponsorów).
4. Cena wycieczek obejmuje transport, opiekę przewodnika i ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
5. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w niej.
6. Warunkiem udziału w wycieczce jest dokonanie opłaty w terminie do 2 dni po dokonaniu zapisu, pod rygorem usunięcia z listy uczestników.
7. W przypadku dokonywania zapisu na 3 dni przed wycieczką obowiązuje dokonanie płatności możliwie najszybciej z zachowaniem zasady umożliwienia jej weryfikacji przez GOK.
8. Istnieje możliwość zapłaty za wycieczkę:
 - 1) bezgotówkowo tj. przelewem na rachunek GOK Nr: 47 8591 0007 0220 0000 0299 0001,
 - 2) gotówką w kasie GOK.

9. Uiszczenie wpłaty jest jednocześnie potwierdzeniem uczestnictwa w wycieczce.
10. W przypadku rezygnacji nie później niż 7 dni przed planowanym terminem wycieczki, wysokość zwrotu kosztów wycieczki wynosi 100% uiszczonej wpłaty. Zwrot kosztów następuje gotówką lub zwrotnym przelewem na konto, na podstawie dostarczonego oświadczenia o zwrocie i dołączonego paragonu fiskalnego lub wydruku potwierdzenia z wykonanego przelewu.
11. Rezygnacja w terminie krótszym niż 7 dni przed planowanym terminem wycieczki, nie uprawnia do zwrotu wniesionej opłaty.
12. W przypadku rezygnacji z wycieczki, uczestnik ma prawo znaleźć inną osobę na swoje miejsce, informując o zamianie organizatora, do dnia poprzedzającego wyjazd do godz. 9:00.
13. W szczególnych, udokumentowanych przypadkach losowych, istnieje możliwość całkowitego zwrotu dokonanej wpłaty, pod warunkiem, że GOK nie poniósł już nakładów finansowych związanych z wycieczką.

§ 5

Kierownik / opiekun wycieczki

1. Kierownika wycieczki wyznacza dyrektor spośród pracowników GOK.
2. Kierownik wycieczki jest odpowiedzialny za organizację oraz prawidłowy i bezpieczny przebieg wycieczki.
3. Opiekunem wycieczki może być pracownik GOK lub inna osoba pełnoletnia, która uzyska zgodę dyrektora GOK.
4. Do zadań kierownika wycieczki należy:
 - 1) opracowanie programu i harmonogramu wycieczki i zapoznanie z nimi wszystkich uczestników,
 - 2) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
 - 3) zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki,
 - 4) nadzorowanie zaopatrzenia uczestników w apteczkę pierwszej pomocy,
 - 5) organizacja transportu dla uczestników.
5. Do obowiązków opiekuna należy:
 - 1) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczestnikami wycieczki,
 - 2) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki,
 - 3) nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - 4) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.

6. Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.
7. Kierownik wycieczki najpóźniej na tydzień przed planowaną wycieczką informuje dyrektora o jej założeniach organizacyjnych.
8. Kierownik wycieczki na 2 dni przed jej rozpoczęciem przedstawia dyrektorowi dokumentację wycieczki do zatwierdzenia.
9. Dokumentacja wycieczki zawiera:
 - 1) kartę wycieczki z jej harmonogramem,
 - 2) listę uczestników,
 - 3) w przypadkach określonych w § 2 ust. 3 pisemne zgody rodziców.
10. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych.

§ 6

Obowiązki uczestników wycieczki

1. Miejscem zbiórki uczestników rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest parking przed budynkiem GOK w Mogilanach.
2. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:
 - 1) przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie,
 - 2) poinformować kierownika / opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu,
 - 3) wykonywać polecenia kierownika / opiekuna i przewodnika,
 - 4) nie oddalać się od grupy,
 - 5) zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury,
 - 6) dbać o czystość ład i porządek w miejscach w których się przebywa,
 - 7) przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków psychoaktywnych,
 - 8) nie brać ze sobą na wycieczkę wartościowych przedmiotów, gdyż organizatorzy nie biorą odpowiedzialności za ewentualną utratę lub zniszczenie.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W uzasadnionych przypadkach przewodnik ma prawo do zmiany programu wycieczki w czasie jej trwania, informując o istotnych zmianach upoważnionego pracownika GOK.

2. GOK zastrzega sobie praw do odwołania wycieczki, w następujących przypadkach:
 - 1) nie dostatecznej liczby uczestników na dwa dni przed planowanym terminem wycieczki,
 - 2) w każdym czasie, aż do planowanej godziny wyjazdu, w sytuacji zaistnienia okoliczności uniemożliwiających organizację wycieczki, a będących wynikiem działania siły wyższej w szczególności w przypadku nadzwyczajnych i nieprzewidywalnych okoliczności, których następstw nie można było uniknąć mimo zachowania należytej staranności.
3. GOK zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić uczestnika wycieczki o jej odwołaniu i zwrócić dokonaną wpłatę w 100%.
4. Administratorem danych osobowych Uczestników wycieczek jest Gminny Ośrodek Kultury w Mogilanach. Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z realizacją wycieczek i zawarciem ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
5. Szczegóły odnośnie podstaw i zasad przetwarzania danych osobowych zawiera „Klauzula informacyjna RODO” zamieszczona na stronie internetowej organizatora www.gok.mogilany.pl
6. Udział w wycieczce jest równoznaczny z akceptacją niniejszego Regulaminu.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje Dyrektor GOK.