

*Załącznik
do Zarządzenia Nr 15 /2020
Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Mogilanach
z dnia 1 września 2020 roku*

**Procedury bezpieczeństwa
w Gminnym Ośrodku Kultury w Mogilanach
w trakcie epidemii COVID-19**

1. Zapewnienie bezpieczeństwa w obiekcie

- 1) Gminny Ośrodek Kultury w Mogilanach, zwany dalej „GOK” funkcjonuje w szczególnym reżimie sanitarnym i z zachowaniem zasad bezpieczeństwa uczestników zajęć oraz pracowników.
- 2) Ograniczeniu ulega czas otwarcia instytucji i liczebność odbiorców oferty GOK, adekwatnie do obowiązujących przepisów i przestrzegania wymogu dotyczącego dystansu przestrzennego.
- 3) Wprowadzone zostają limity osób przebywających w poszczególnych salach, stosownie do wytycznych dotyczących zajęć edukacyjnych oraz zajęć ruchowych, w tym artystycznych.
- 4) Nie ma możliwości przebywania w budynku osób, które nie są uczestnikami zajęć.
- 5) W zajęciach mogą brać udział wyłącznie osoby zdrowe, niewykazujące oznak choroby zakaźnej, nie przebywające w kwarantannie, które nie miały bezpośredniego kontaktu z osobami w kwarantannie lub osobami, u których stwierdzono zakażenie COVID-19.
- 6) W szczególności GOK zastrzega sobie prawo niewpuszczenia do budynku osób, w stosunku do których istnieje uzasadnione przypuszczenie, że swoim stanem zdrowia mogą stworzyć zagrożenie dla innych osób, np. z uporczywym kaszlem lub temperaturą pow. 38 °C.
- 7) Do budynku uczestnicy zajęć wchodzi samodzielnie, bez osoby towarzyszącej. Rodzice zostawiają dziecko przy wejściu i oczekując na nie mogą przebywać wyłącznie na zewnątrz budynku.
- 8) Uczestnicy przychodzą na zajęcia nie wcześniej niż 5 minut przed ich rozpoczęciem i opuszczają budynek niezwłocznie po ich zakończeniu. Rodzice są zobowiązani do punktualnego odbierania dzieci po zajęciach.
- 9) Uczestnicy zajęć wchodzi do budynku w масечке zakrywającej usta i nos. Масечки mogą być zdjęte dopiero w sali, na czas zajęć.
- 10) Osoby nie posiadające масечки ochronnej nie będą mogły wejść do budynku. Istnieje możliwość zakupu масечки w GOK.

- 11) Osoby wchodzące do budynku mają obowiązek zdezynfekować ręce - dozownik z płynem dezynfekującym umieszczony jest w przedsionku bezpośrednio przy wejściu do budynku. Mile widziane rękawiczki jednorazowe.
- 12) Przy ustalaniu godzin zajęć zostaną zapewnione odpowiednie przerwy umożliwiające opuszczenie budynku przez uczestników przed przybyciem kolejnych osób oraz wietrzenie sali i niezbędną dezynfekcję.
- 13) Osoby przebywające na terenie budynku zobowiązane są zachować dystans co najmniej 2 m.
- 14) Wprowadzone zostaje ograniczenie liczby osób korzystających jednocześnie z toalet zarówno damskich jak i męskich do 1 osoby. W toaletach umieszczone są informacje dotyczące zasad higieny i zaleceń służb sanitarnych.
- 15) Z szatni mogą korzystać jedynie uczestnicy zajęć przy ograniczeniu możliwości korzystania z szatni (co drugi wieszak). Obowiązuje zmiana obuwia po wejściu do budynku.
- 16) W punkcie kontaktu pracownika z korzystającym z oferty obsługa odbywa się za przeźroczystą przesłoną ochronną.
- 17) W każdej sali w której odbywają się zajęcia dostępne są środki do dezynfekcji rąk.
- 18) Na pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych jako izolatorium wyznacza się pomieszczenie galerii (sala nr 2). Pomieszczenie to jest wyposażone w środki dezynfekujące oraz maseczki i rękawiczki jednorazowego użytku.
- 19) Zostaje wprowadzona bieżąca dezynfekcja toalet, poręczy, klamek, włączników, telefonów, klawiatury komputerów, w miarę potrzeby i możliwości – innych często dotykanych powierzchni.
- 20) Zaleca się dokonywania opłat za zajęcia przelewem na konto bankowe nr: 47 8591 0007 0220 0000 0299 0001 z podaniem imienia i nazwiska uczestnika zajęć, nazwy zajęć oraz miesiąca, którego opłata dotyczy.

2. Wprowadzenie limitu osób podczas zajęć ruchowych (w tym artystycznych) oraz z zakresu edukacji artystycznej i kulturowej

- 1) w obiektach zamkniętych, gdzie na jednego uczestnika musi przypadać co najmniej 10 m²:
 - 12 osób + 1 osoba prowadząca (w obiektach do 300 m²),
 - 16 osób + 2 osoby prowadzące (w obiektach od 301 do 800 m²),
 - 24 osoby + 2 osoby prowadzące (w obiektach od 801 do 1000 m²),
 - 32 osoby + 3 osoby prowadzące (w obiektach powyżej 1000 m²),
- 2) uczestnicy wystawy w Galerii GOK – nie więcej niż 1 osoba na 4 m² powierzchni (z wyłączeniem obsługi).

3) na otwartych przestrzeniach:

- o wymiarach minimum 62 x 30 m - obowiązujący limit uczestników to 14 osób (+ 2 osoby prowadzące), z zachowaniem odległości pomiędzy nimi co najmniej 2 m,
- o wymiarach minimum 105 x 68 m - obowiązujący limit uczestników to 22 osoby (+ 4 osoby prowadzące), z zachowaniem odległości pomiędzy nimi co najmniej 2 m.

3. Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i współpracownikom

- 1) Pracownicy GOK i współpracownicy w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. O fakcie tym winni niezwłocznie zawiadomić dyrektora GOK.
- 2) Wytyczne dla pracowników i współpracowników prowadzących zajęcia:
 - a) Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjściu do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem.
 - b) Nosić масечkę osłaniającą usta i nos, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne, ewentualnie regularnie dezynfekować ręce podczas wykonywania obowiązków.
 - c) Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry).
 - d) Regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekować dłonie środkiem na bazie alkoholu.
 - e) Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką - jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
 - f) Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
 - g) Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, takich jak: słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki świateł, biurka, itp.
 - h) W miarę możliwości często wietrzyć pomieszczenia.
- 3) Organizacja stanowisk pracy z uwzględnieniem wymaganego dystansu przestrzennego między pracownikami (minimum 1,5 m).
- 4) Ograniczenie korzystania przez pracowników i współpracowników z przestrzeni wspólnych, w tym:
 - a) wprowadzenie różnych godzin przerw,
 - b) zmniejszenie liczby pracowników korzystających ze wspólnych obszarów w danym czasie (np. przez rozłożenie przerw na posiłki).

- 5) Dyrektor GOK zaleca wszystkim pracownikom i współpracownikom stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

4. Zasady prowadzenia i udziału w zajęciach

- 1) Korzystający z oferty, decydując się na udział w zajęciach jest świadomy zagrożenia i ryzyka związanego z możliwością zakażenia wirusem COVID-19, ma obowiązek zapoznać się i przestrzegać przyjęte w GOK procedury oraz dbać o zachowanie wszelkich środków ostrożności.
- 2) Każda osoba prowadząca zajęcia jest zobowiązana do złożenia pisemnego oświadczenia stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszych procedur bezpieczeństwa oraz prowadzenia zajęć w maseczce lub przyłbicy.
- 3) Instruktor przed rozpoczęciem zajęć zobowiązany jest wyjaśnić uczestnikom zasady bezpieczeństwa i ustalić zasady zachowania podczas zajęć.
- 4) Zajęcia prowadzone będą w sposób minimalizujący bezpośredni kontakt pomiędzy uczestnikami.
- 5) Prowadzenie indywidualnych zajęć (prowadzący - uczestnik) z zakresu edukacji artystycznej i kulturowej w pomieszczeniu odbywa się z zachowaniem odległości co najmniej 2 m.
- 6) Podczas zajęć uczestnicy nie mogą korzystać z przedmiotów, których używają także inni uczestnicy.
- 7) Po każdych zajęciach używane przez uczestników przedmioty i powierzchnie są dezynfekowane.
- 8) Uczestnicy grupowych zajęć plastycznych oraz rysunku i malarstwa otrzymują wydzielony komplet materiałów realizacyjnych, które po zakończonych zajęciach odkładane są w podpisanych pudełkach. Istnieje możliwość korzystania z własnych materiałów przyniesionych i zabieranych bezpośrednio po zajęciach do domu. Wykonane, zakończone prace są zabierane do domu lub podpisane i przechowywane oddzielnie oczekują do następnych zajęć.
- 9) Uczestnicy indywidualnych lekcji gry na instrumentach muzycznych grają na instrumentach, każdorazowo przyniesionych z domu, wyjątek stanowi pianino, które będzie dezynfekowane po każdym uczestniku.
- 10) Jeżeli osoba/grupa kończąca zajęcia jeszcze nie wyszła należy poczekać przed wejściem zachowując dystans.
- 11) Instruktor prowadzi szczegółową ewidencję uczestników w każdym dniu zajęć.
- 12) W miarę możliwości zajęcia prowadzone są przy otwartych oknach, a kilku minutowe przerwy między uczestnikami / grupami przeznaczone są na dodatkowe wietrzenie i dezynfekcję.

- 13) Pobyt w miejscu odbywających się zajęć innych osób, w tym rodziców lub opiekunów dzieci jest niedopuszczalny.

5. Procedury postępowania na wypadek wystąpienia sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem pracowników

- 1) W przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem takich jak: gorączka, kaszel, duszności i kłopoty z oddychaniem, bóle mięśni i ogólne zmęczenie, stan podgorączkowy, powinien niezwłocznie powiadomić o tym dyrektora. Pracownik zostanie niezwłocznie odsunięty od pracy i będzie oczekiwać na transport w pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie (izolatorium), zapewniającym odstęp od innych osób na min 2 m. Od tego momentu należy zamknąć budynek, powiadomić właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się do wydawanych instrukcji i poleceń.
- 2) Zaleca się ustalenie obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik podejrzany o zakażenie koronawirusem, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
- 3) Należy, w miarę możliwości, sporządzić listę osób obecnych w tym samym czasie w którym przebywał pracownik podejrzany o zakażenie koronawirusem i stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

6. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u uczestnika zajęć zakażenia koronawirusem

- 1) Uczestnicy zajęć nie powinni korzystać z zajęć w przypadku wystąpienia jakichkolwiek oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu.
- 2) Instruktor może nie przyjąć na zajęcia osoby, u której widać niepokojące objawy. W przypadku wątpliwości możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego, który jest dostępny w sali nr 3. Wszyscy uczestnicy zajęć są świadomi takiej możliwości.
- 3) W przypadku wystąpienia u osoby biorącej udział w zajęciach niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć ją od pozostałych uczestników zajęć i powiadomić dyrektora GOK.
- 4) Osoba ta powinna oczekiwać na transport w wyznaczonej do tego celu przestrzeni (izolatorium) zapewniającej bezpieczny odstęp od innych minimum 2 m.

- 5) Należy powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
- 6) W przypadku dziecka, u którego zaobserwowano niepokojące objawy lub które samo zgłasza złe samopoczucie, ma zastosowanie niżej wymieniony sposób postępowania:
 - a) instruktor bezzwłocznie zawiadamia o zaistniałej sytuacji dyrektora,
 - b) pracownik GOK izoluje dziecko w wyznaczonym miejscu (izolatorium), telefonicznie zawiadamia rodzica / opiekuna prawnego w celu pilnego odebrania dziecka z GOK i pozostaje z dzieckiem utrzymując bezpieczny odstęp minimum 2 m odległości,
 - c) rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania dziecka z miejsca odbywających się zajęć,
 - d) w sytuacji niemożności nawiązania kontaktu z rodzicami, pracownik informuje o powyższym fakcie dyrektora,
 - e) dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, a w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112, w celu ustalenia dalszych działań.
- 7) Należy ustalić obszar, w którym poruszała się i przebywała osoba, przeprowadzić rutynowe sprzątanie, zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz ustalić listę osób obecnych w tym samym czasie w obszarze w którym przebywał uczestnik zajęć.

7. Zbieranie danych osobowych i kontaktowych

- 1) Przed rozpoczęciem pierwszych zajęć, wszyscy uczestnicy, w przypadku uczestników niepełnoletnich, rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia stanowiącego Załącznik Nr 1, do niniejszych procedur bezpieczeństwa i przekazać go pracownikowi GOK (sala nr 3).
- 2) Dane osobowe i kontaktowe zbierane są w celu poinformowania o ewentualnym kontakcie z osobą zakażoną. Umożliwiają łatwy i szybki kontakt z uczestnikami zajęć i ułatwią służbom sanitarnym dochodzenie epidemiologiczne na wypadek wykrycia, że osoba zakażona brała udział w zajęciach.
- 3) Zgłoszenie i udział w zajęciach jest jednoznaczny z akceptacją przyjętych procedur bezpieczeństwa w Gminnym Ośrodku Kultury w Mogilanach w trakcie epidemii COVID-19 i zobowiązaniem się do ich przestrzegania.

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Kultury
w Mogilanach
mgr *Martyna Strączek*